

до наказу «Про затвердження положень про департамент майнових і соціальних питань КПІ ім. Ігоря Сікорського та його структурні підрозділи»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ
ВІЙСЬКОВО-СПОРТИВНИЙ ТАБІР «СОСНОВИЙ»
ДЕПАРТАМЕНТУ МАЙНОВИХ І СОЦІАЛЬНИХ ПИТАНЬ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ
СІКОРСЬКОГО
№НОД/320/26 від 15.04.2026
КЕП (Підписання):
Мельниченко А. А. 15.04.2026
13:59
3FAA9288358EC0030400
0000130730000B3AE100

КИЇВ 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус студентського військово-спортивного табору «Сосновий» департаменту майнових і соціальних питань Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – СВСТ «Сосновий»).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію СВСТ «Сосновий» приймається Вченою радою КПП ім. Ігоря Сікорського та вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПП ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності СВСТ «Сосновий» керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПП ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СВСТ «СОСНОВИЙ»

2.1. Забезпечення необхідних умов для відпочинку й оздоровлення працівників і здобувачів вищої освіти КПП ім. Ігоря Сікорського та членів їх сімей, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом.

2.2. Систематичне проведення культурно-масових, туристично-екскурсійних, просвітницьких заходів для відпочивальників.

2.3. Проведення спортивних масових заходів і заходів щодо оздоровлення та активного відпочинку здобувачів вищої освіти та працівників КПП ім. Ігоря Сікорського.

3. ФУНКЦІЇ СВСТ «СОСНОВИЙ»

СВСТ «Сосновий» відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. здійснює пошук і запроваджує нові форми забезпечення оздоровчих, спортивних та освітньо-культурних потреб працівників і здобувачів вищої освіти КПП ім. Ігоря Сікорського;

3.2. проводить виховну роботу серед відпочивальників з метою дбайливого ставлення до природних ресурсів і навколишнього природного середовища, забезпечує збереження матеріально-технічної бази й інвентарю СВСТ «Сосновий»;

3.3. організовує створення необхідних умов для повноцінного оздоровлення й відпочинку здобувачів вищої освіти та працівників КПП ім. Ігоря Сікорського шляхом:

3.3.1. забезпечення проживання;

3.3.2. надання якісного харчування;

3.3.3. організації змістовного відпочинку й дозвілля здобувачів вищої освіти, працівників КПП ім. Ігоря Сікорського та їх родин;

3.3.4. запровадження інноваційної, прозорої й доступної системи надання соціальних послуг;

3.4. надає послуги громадянам і організаціям з оздоровлення, відпочинку, проживання, туризму тощо;

3.5. організовує й проводить заходи за оздоровчим, туристичним, екологічним і військово-спортивним напрямками;

3.6. проводить навчально-тренувальні спортивні збори і спортивні масові заходи;

3.7. взаємодіє з профспілковим комітетом та органами студентського самоврядування КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання послуг, організації оздоровлення, проведення заходів, що стосуються здобувачів вищої освіти та працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СВСТ «СОСНОВИЙ»

4.1. СВСТ «Сосновий» входить до організаційної структури департаменту майнових і соціальних питань КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – департамент).

4.2. Керівництво СВСТ «Сосновий» здійснює директор СВСТ «Сосновий».

4.3. Директор СВСТ «Сосновий» підпорядкований директору департаменту та діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності директора СВСТ «Сосновий» його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА СВСТ «СОСНОВИЙ»

5.1. Здійснює керівництво діяльністю СВСТ «Сосновий» та звітує перед керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського про результати виконання завдань, покладених на СВСТ «Сосновий».

5.2. Організовує прийом, розміщення відпочивальників, ознайомлення їх з правилами внутрішнього розпорядку.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає та затверджує посадові інструкції працівників СВСТ «Сосновий». Завдання, функції, права й обов'язки працівників СВСТ «Сосновий» визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників СВСТ «Сосновий».

5.5. Забезпечує:

5.5.1. отримання санітарного паспорту й відкриття СВСТ «Сосновий» для оздоровчого сезону;

5.5.2. експлуатацію й ремонт інженерного обладнання та приміщень СВСТ «Сосновий»;

5.5.3. належний санітарний, протипожежний контроль, нагляд за станом споруд і території, дотримання техніки безпеки працівниками СВСТ «Сосновий» та відпочивальниками;

5.5.4. високий рівень обслуговування відпочивальників, збереження майна й матеріальних цінностей СВСТ «Сосновий»;

5.5.5. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.6. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.5.7. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.5.8. своєчасне ознайомлення працівників СВСТ «Сосновий» з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.5.9. дотримання вимог законодавства щодо захисту інформації, зокрема Закону України «Про захист персональних даних»;

5.5.10. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників СВСТ «Сосновий»;

5.5.11. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.6. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.7. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління та роботи СВСТ «Сосновий».

5.8. Вносить пропозиції про призначення на посади й звільнення з посад працівників СВСТ «Сосновий», їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань СВСТ «Сосновий» інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.11. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.12. Директор СВСТ «Сосновий» має право:

5.12.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності СВСТ «Сосновий»;

5.12.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності СВСТ «Сосновий», брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань СВСТ «Сосновий»;

5.12.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи щодо забезпечення оздоровлення здобувачів вищої освіти й працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції СВСТ «Сосновий».

5.13. Несе персональну відповідальність за:

5.13.1. організацію та виконання завдань і функцій, покладених на СВСТ «Сосновий»;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності СВСТ «Сосновий» і виконання затверджених планів роботи;

5.13.3. цільове використання коштів СВСТ «Сосновий».

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники СВСТ «Сосновий» відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. СВСТ «Сосновий» у своїй діяльності взаємодіє зі всіма структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками СВСТ «Сосновий» з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ СВСТ «СОСНОВИЙ»

8.1. Джерелом фінансування діяльності СВСТ «Сосновий» є спеціальний фонд Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис СВСТ «Сосновий» затверджується в установленому порядку та погоджується з профільним проректором.